**TODISTUS osoitetusta osaamisesta**

Hyödynnä todistusta hakeutuessasi tai aloittaessasi opiskelun sekä hakiessasi työpaikkaa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARVIOITAVA HENKILÖ** | | | | | | |
| **Nimi:** |  | | | | **Henkilötunnus**: | |
| **Osoite:** |  | | | | | |
| **Puhelin:** |  | | | | | |
| **Sähköposti:** |  | | | | | |
| **ARVIOITAVA JAKSO** | | |  | | | |
| **Sopimuksen muoto:** | Työkokeilu  Kuntouttava työtoiminta  Palkkatukityö  Muu, mikä: | | | | | |
| **Ajankohta:** |  | | | **Viikkotyöaika:** | |  |
| **ARVIOIVA ORGANISAATIO** | | | | | | |
| **Organisaatio:** | |  | | | | |
| **Yksikkö/osasto:** | |  | | | | |
| **Osoite:** | |  | | | | |
| **Puhelin:** | |  | | | | |
| **Sähköposti:** | |  | | | | |
| **Lisätietoja:** | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMMATILLISEN KASVUN ARVIOINTI** | | | | | | | |  | | |
| **Osa-alue ja arvioinnin kohteet** | **Arvosanat** | | | | | | | | | |
| **Ammatillinen osaaminen**  **Ammattitietouden hallinta, työn laatu, uuden oppiminen** | **3 Kiitettävä**  Havaitsee hyvin asiayhteydet, työskentelee itsenäisesti. Työn laatu on hyvä ja luotettava. | | | **2 Hyvä** Havaitsee yleensä asiayhteydet, toimii ohjeen mukaan. Työn laatu on hyvä.  Innokas oppimaan uutta. | | **1 Tyydyttävä**  Tietää osittain asiayhteydet, työskentelee ohjatusti. Työn laatu on pintapuolista. Tarvitsee tukea uusien työtehtävien tekemiseen. | | | | **Ei arvioitavissa** |
| **Suunnittelu- ja kehittämisvalmiudet**  **Suunnittelu, arviointi, kehittäminen, ongelmanratkaisutaito** | **3 Kiitettävä**  Toimii suunnitelmallisesti. Työskentely on työtä kehittävää ja luovaa. Ratkaisee työnsä ongelmatilanteita. | | | **2 Hyvä**  Toimii yleensä järjestelmällisesti. Työskentely on osallistuvaa ja omaa työtä arvioivaa. Pyrkii ratkaisemaan ongelmatilanteita. | | **1 Tyydyttävä**  Työn järjestelmällisyydessä on kehitettävää. Työskentely on toteuttavaa. Tuo esille työn ongelmatilanteet. | | | | **Ei arvioitavissa** |
| **Työelämän sosiaaliset taidot**  **Vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot** | **3 Kiitettävä**  Toiminta on vuorovaikutusta edistävää, huomaavaista. Osaa toimia työryhmän jäsenenä. Toimii muuttuvissa tilanteissa rakentavasti ja huomioi ihmisten erilaisuutta. | | | **2 Hyvä**  Toiminta on yleensä avointa ja kohteliasta, yhteistyötä tukevaa. Toimii yleensä muuttuvissa tilanteissa rakentavasti ja pyrkii huomioimaan ihmisten erilaisuutta. | | **1 Tyydyttävä**  Toiminta on pidättyväistä. Tarvitsee ohjausta yhteistyössä.  Yhteistyön tekeminen on hapuilevaa. | | | | **Ei arvioitavissa** |
| **AMMATILLISEN KASVUN ARVIOINTI jatkuu** | | | | | | |  | | | |
| **Osa-alue ja arvioinnin kohteet** | | **Arvosanat** | | | | | | | | |
| **Työelämän sääntöjen noudattaminen**  **Työaikojen noudattaminen** | | **3 Kiitettävä**  Noudattaa työaikoja ja sopii tarvittaessa poikkeamista työpaikan toimintatavan mukaisesti. | **2 Hyvä**  Noudattaa työaikoja ja sopii tarvittaessa poikkeamista. | | **1 Tyydyttävä**  Tarvitsee tukea työaikojen noudattamisessa ja poikkeamista ilmoittamisessa. | | | | **Ei arvioitavissa** | |
| **Työturvallisuus ja kestävä kehitys**  **Työturvallisuus, kestävä kehitys** | | **3 Kiitettävä**  Toiminta edistää työturvallisuutta ja on hyvin ympäristöä huomioivaa.  Sitoutunut toimimaan kestävän kehityksen arvojen mukaisesti. | **2 Hyvä**  Noudattaa työturvallisuutta.  Toiminta on ympäristöä huomioonottavaa.  Huomioi työssään kestävän kehityksen ohjeistuksen. | | **1 Tyydyttävä**  Tarvitsee ohjausta työturvallisuus- ja ympäristöasioissa.  Kestävän kehityksen ohjeistuksen toteuttaminen on sattumanvaraista. | | | | **Ei arvioitavissa** | |
| **Asiakaslähtöisyys**  **Tavoitteellinen toiminta ja asiakaslähtöisyys** | | **3 Kiitettävä**  Toiminta edistää työpaikan tavoitteellista toimintaa ja asiakassuhteiden kehittymistä. | **2 Hyvä**  Työskentely on aloitteellista, tavoitteellista ja asiakaslähtöistä. | | **1 Tyydyttävä**  Tarvitsee ohjausta tavoitteellisessa työskentelyssä sekä aloitteellisuuden ja asiakaslähtöisyyden toteuttamisessa. | | | | **Ei arvioitavissa** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSAAMISEN ARVIOINTI Arvosanat: Kiitettävä 3, Hyvä 2, Tyydyttävä 1, Suorittanut X** | | |
| **Työtehtäväkokonaisuudet** | **Työtehtävissä kehittyminen**  Keskeiset työsuoritteet ja niissä edistyminen | **Arvosana** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Muu esiin tullut osaaminen tai harrastuneisuus:** | | |

Osaamisen arviointi noudattaa liitteenä olevia arviointiperusteita.

|  |  |
| --- | --- |
| **ALLEKIRJOITUKSET** | |
| **Olemme käyneet yhdessä läpi yllä kirjatut osaamisen alueet ja arvosanat ja ymmärrämme niiden merkityksen**  **Paikka:**       **Aika:**      .     .**20** | |
| **Organisaation edustaja ja tehtävä \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Arvioitava henkilö**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Liitteet** | |
|  | |

**Arviointiperusteet**

Osaamista arvioidaan sellaisena kuin se on jakson päättyessä. Arvioinnin on oltava objektiivista ja yhdenvertaista eri henkilöiden kohdalla.

Tyydyttävä (1): suoriutuu ohjatusti

Henkilö osaa käyttää tavallisimpia työmenetelmiä, työvälineitä ja materiaaleja sekä suoriutuu tavallisimmista tehtävistä ohjatusti. Hän osaa toimia tutussa ympäristössä ja tutuissa vuorovaikutustilanteissa. Hän osaa käyttää omaksumiaan taitoja ja työn perustana olevaa tietoa harjoitelluissa, usein toistuvissa tilanteissa. Hän tekee annetut tehtävät ja osaa arvioida itseään ja työnsä onnistumista sekä noudattaa työaikoja, työturvallisuus- ja muita ohjeita sekä neuvottelee poikkeamista.

Hyvä (2): toimii omatoimisesti ohjeiden mukaan

Henkilö hallitsee keskeiset työtehtävät ja käyttää työtehtäviin liittyviä työmenetelmiä, työvälineitä ja materiaaleja. Henkilö osaa toimia erilaisissa tilanteissa ja ryhmässä sekä käyttää omaksumiaan taitoja ja työn perustana olevaa tietoa. Hän osaa hahmottaa työnsä kokonaisuutena sekä osaa soveltaa sääntöjä ja ohjeita erilaisissa tilanteissa ja noudattaa työturvallisuusohjeita. Hän tekee annetut tehtävät omatoimisesti, osaa arvioida itseään ja työtään monipuolisesti sekä pyytää tarvittaessa ohjeita ja neuvoja.

Kiitettävä (3): osaa soveltaa osaamistaan sekä kehittää työtään ja työmenetelmiä

Henkilö osaa valita työhönsä sopivimmat työmenetelmät, työvälineet ja materiaalit sekä käyttää niitä taloudellisesti. Hän osaa arvioida ja kehittää työtapojaan sekä toimia kannustavasti erilaisissa tilanteissa. Hän osaa löytää uusia ratkaisuja ja ratkaista ristiriitatilanteita. Henkilö osaa tehdä omatoimisesti muitakin kuin annettuja työtehtäviä. Hän osaa kehittää omaa työtään, työympäristöään, työturvallisuutta. Hän osaa asettaa asioita tärkeysjärjestykseen, tehdä suunnitelmia ja pohtia erilaisten vaihtoehtojen vaikutuksia. Hän osaa hahmottaa työnsä osana organisaation toimintaa.